

УТВЕРЖДАЮ

Чистяков В.Н.



(подпись)

26.09.2018г.

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

ГАПОУ СО Екатеринбургский монтажный колледж

(наименование организации)

на 2018-2019 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|---|--|--|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы(Старков Д.А.) | | | | | |
| полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» - 9,62 балла; | Постоянное обновление по мере необходимости информации на официальном сайте колледжа | В течении года | Отв. за сайт Старков Д.А | Размещение информации не позднее 10 дней с момента изменения | |
| наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации - 9 балла; | Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте о пед. работниках колледжа | В течении года | Нач. отд кадров Онищенко Е.В; Отв. за сайт Старков Д.А | Размещение информации не позднее 10 дней с момента изменения | Сентябрь |
| доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации-- 4,61 балла | -Поддержание в актуальном состоянии информации (сведений) об Учреждении и о его деятельности на официальном интернет-сайте - Распространение информации о предоставляемых услугах: | В течение 10 дней с момента изменения информации Сентябрь-октябрь 2018г. | Отв. за сайт Старков Д.А Заведующие отделениями Софьина Н.А; | Информация систематически обновляется Обеспечена обратная связь со студентами, родителями, законными представителями, абитуриентами | Сентябрь |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---------------------------|
| | <p>проведение студенческих и родительских собраний, разработка памятки с целью информирования участников образовательных отношений об условиях и возможности использования созданных на сайте колледжа страниц,</p> <p>-Создание «Гостевой книги»,</p> <p>-Проведение «Онлайн-опросов»;</p> <p>-Активизация работы «Обратной связи».</p> | <p>Октябрь 2018г</p> <p>Февраль 2019г</p> <p>В теч. года</p> | <p>Зимова З.Б; Патракова Н.Г</p> <p>Отв. за сайт Старков Д.А</p> | | |
| <p>доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) - 4,45 балла</p> | <p>-Своевременные ответы на поступившие обращения</p> <p>-Индивидуальное консультирование</p> | <p>В течение 1дня с момента обращения</p> | <p>Отв. за сайт Старков Д.А</p> | <p>Обеспечена техническая возможность обращений граждан через официальный сайт колледжа</p> | |
| <p>II. Комфортность условий предоставления услуг(Назарова И.А.)</p> | | | | | |
| <p>материально-техническое и информационное обеспечение организации - 8,63 балла</p> | <p>-Организация работы по развитию материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС</p> | <p>В течении года</p> | <p>Зам. директора по УПР Назарова И.А</p> <p>Зам. директора по АХЧ Кульментьев Э.А.</p> | <p>Отремонтирована и оснащена компьютерами лаборатория №402 «Компьютерного моделирования и информационного</p> | <p>Июль-август 2018г.</p> |

| | | | | | |
|---|---|--------------------|---------------------------------------|---|---------------------|
| | | | Зав. отделением Мухлынин А.В. | обеспечения профессиональной деятельности» Модернизирована лаборатория № 222/224 «Информационных технологий; Компьютеризации профессиональной деятельности» | |
| | | Июль-август 2019г. | Зам. директора по АХЧ Кульментьев | Отремонтировать и оборудовать лабораторию № 05 «Электрических машин» | |
| | - Разработка предложений по активизации работы по привлечению внебюджетных средств -организация доступа к электронному portalу «Знаниум» | Октябрь 2018г | Зам. директора по УПР Назарова И.А | Заключены договора о сотрудничестве с предприятиями | |
| | | Сентябрь 2018г | Зав. библиотекой | Получен доступ к электронному portalу «Знаниум» | Сентябрь 2018г. |
| наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся – 8,65 балла | Принятие мер к обеспечению благоустройства колледжа, общежития и их территории, Проведение мероприятий по контролю освещения, теплового режима в колледже и общежитии Профилактика | В теч. Года | Зам. директора по АХЧ Кульментьев Э.А | Произведен ремонт актового зала, 1 этажа главного корпуса колледжа, мест общего пользования в общежитии, крыльца столовой колледжа | Июль-сентябрь 2018г |
| | | В теч. года | Специалист по | Проведение | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|---|--|
| | заболеваний и травматизма | | охране труда Соловьева Н.И. Кураторы | классных часов по профилактике заболеваний и травматизма | |
| условия для индивидуальной работы с обучающимися – 7,83 балла | Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися | Сентябрь 2018г В теч. года | Заведующие отделениями Софьина Н.А; Земова З.Б; Патракова Н.Г Заведующие отделениями Софьина Н.А; Земова З.Б; Патракова Н.Г | Разработаны разноуровневые задания и оценочные материалы Составлен график проведения индивидуальных и групповых консультаций | |
| наличие дополнительных образовательных программ – 7,52 балла | -Активизация работы Центра профессиональных квалификаций, подготовки и переподготовки кадров; -Реализация дополнительных программ профессиональной подготовки | В теч. Года В теч. года | Руководитель центра Деньщикова Н.И Руководитель центра Деньщикова Н.И | Работает Центр профессиональных квалификаций, подготовки и переподготовки кадров Реализуются программы доп. подготовки | |
| наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи – 8,45 балла | Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи Проведение мероприятий | Октябрь 2018г | Соц. педагог Быкова А.В | Заключен договор о сотрудничестве с МБУ «ЦСОМ» по оказанию психолого-педагогической помощи студентам и преподавателям Заключен договор с | |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | по адаптации студентов нового набора с учетом данных входного анкетирования -воспитание и обучение с учётом возрастных и индивидуальных особенностей студентов; - продолжение работы по индивидуальному консультированию студентов и их родителей | В теч. года | Соц. педагог Быкова А.В | ДГБ №5 об оказании медицинских услуг Студентам выплачивается государственная социальная стипендия и материальная помощь | |
| наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях – 5,54 балла | Размещение на официальном сайте информации об олимпиадах о конкурсах, смотрах, о мероприятиях различного уровня Вовлечение студентов к участию в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях | В теч. года В теч. года | Методист Обухова О.М Зам. директора по СПР Комиссарова Г.В | Активизация студентов в проведении конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях | |
| III. Доступность услуг для инвалидов (Кульментьев Э.А) | | | | | |
| наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов – 6,19 балла | Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного | Июль, август 2019г. | Зам. директора по АХЧ Кульментьев Э.А | Установить тактильную кнопку для вызова персонала колледжа Установить перила на входную лестницу учебного корпуса | Август 2018г. Сентябрь 2018г. |

| | | | | | |
|---|---|----------------|-------------------------------------|---|-----------------|
| | сантехнического оборудования. | | | (литер Б) Установить поручни на входную группу центрального входа учебного корпуса | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы(Комиссарова Г.В.) | | | | | |
| доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 9,18 балла | Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО | | | Организовано повышение квалификации по программе «Личностные качества профессионала в сфере образования и пути решения проблем профессиональной деформации» | Январь 2018 г. |
| доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг –9,22 балла | Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО. | В течении года | Зам. директора по УР Хоринова Л.С. | Составлен график повышения квалификации педагогов, стажировок | Сентябрь 2018г. |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг(Хоринова Л.С.) | | | | | |
| доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 8,87 балла | Организация работы по развитию материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС | В течении года | Зам. директора по УПР Назарова И.А. | Составлены планы работы кабинетов и лабораторий, предусматривающие развитие МТБ в соответствии с ФГОС | Сентябрь 2018г. |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|--|--|------------------------|
| <p>доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 9,12 балла</p> | <p>Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг</p> | <p>В течении года</p> | <p>Зам. директора по УР Хоринова Л.С.</p> | <p>Составлен график повышения квалификации педагогов, график посещения учебных занятий преподавателями и руководителями колледжа Составлен план работы Школы преподавателя</p> | <p>Сентябрь 2018г.</p> |
| <p>доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 9,02 балла.</p> | <p>Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.</p> | <p>В течении года</p> | <p>Зам. директора по УПР Назарова И.А.</p> | <p>Созданы и работают Попечительский совет Родительский комитет Разработан план профориентационной работы</p> | |